

ANEKS DO STATUTU
PRZEDSZKOŁA NR 161 KSIĘCIA PRZEMYSŁAWA

W POZNANIU

z dnia 14.09.2022r.

Podstawa prawna : art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U.2021.0.1082 t.j.)

§ 1

W Statucie Przedszkola nr 161 Księcia Przemysława w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany:

1. Uchyła się zapisy dotyczące źródeł prawnych opracowania statutu.
2. W § 5 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „Dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2 uczestniczą w procesie rekrutacji na zasadach ogólnych. Dzieci te mają prawo równego traktowania oraz wszystkich statutowych praw i obowiązków.”
3. W § 8 ust. 4 pkt. 5) otrzymuje brzmienie:
„Szczegółowe zasady postępowania w przypadku nieodebrania dziecka reguluje procedura nr 3 w zestawie procedur „Dziecko bezpieczne w przedszkolu”, obowiązująca wszystkich pracowników przedszkola i rodziców.”
4. W § 9 ust. 3 dodaje się pkt. 19) w brzmieniu: „zatwierdzanie realizacji innowacji pedagogicznych.”
5. W § 9 ust. 9 dodaje się pkt. 8) w brzmieniu: „innowacje pedagogiczne.”
6. W § 15 ust. 2 pkt. 2) otrzymuje brzmienie: „PRZEDPOŁUDNIE: zajęcia dydaktyczne wynikające z przyjętego programu wychowania przedszkolnego spacery i wycieczki, pobyt na świeżym powietrzu, zajęcia sportowe czynności samoobsługowe, zajęcia dodatkowe zgodnie z możliwościami finansowymi przedszkola, różne formy relaksu (leżakowanie, ćwiczenia relaksacyjne i wyciszające), posiłek.
7. W § 17 po ust. 1 pkt 3) usuwa się schemat graficzny ilustrujący zakres podległości pracowników.
8. W § 17 ust. 10 pkt 4) lit. e) otrzymuje brzmienie:

„do zadań pedagoga specjalnego należy:

- współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola,
 - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informatyczno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- wspieranie nauczycieli , wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn, niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

- dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dziecka;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
 - współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
 - przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań powyżej wymienionych.”

9. W § 21 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Przedszkole organizuje następujące formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem – raz w tygodniu lub raz na dwa tygodnie (w zależności od wymiaru zatrudnienia). Dokładny termin jest podawany rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach i stronie internetowej przedszkola,
- 3) uroczystości, spotkania okolicznościowe lub festyn rodzinny – według kalendarza wydarzeń przedszkolnych,
- 4) oraz inne formy organizowane zgodnie z potrzebami np.: zajęcia otwarte, formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców (prawnych opiekunów) takie, jak warsztaty, szkolenia, porady, konsultacje specjalistów.”

10. W § 23 dodaje się ust. 3, 4, 5 i 6 o brzmieniu:

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
4. Dyrektor w szczególności:
 - 1) ustala sposób i tryb realizacji zadań przedszkola, w tym organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, środków komunikacji elektronicznej

zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem oraz innych sposobów umożliwiających kontynuowanie procesów kształcenia i wychowania. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. Przekazuję informację na ten temat rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom;

- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 3) ustala sposób realizacji zadań przez statutowe organy przedszkola i zasady współpracy pomiędzy nimi oraz koordynuje realizację tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola;
 - 4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola w tym okresie;
 - 5) nadzoruje realizację zadań przedszkola;
 - 6) informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o konieczności realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Statutowe czynności dyrektora i innych organów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola mogą być podejmowane w sposób ustalony przez dyrektora adekwatnie do sytuacji i bieżących potrzeb:
- 1) na terenie przedszkola;
 - 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku rady pedagogicznej i rady rodziców także w trybie obiegowym.
6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice i inne podmioty środowiska lokalnego współpracujące z przedszkolem mogą komunikować się i załatwić niezbędne sprawy drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności.”

§ 2

Pozostałe treści statutu pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora z dniem 15.09.2022 r.